**แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป**

.........................................................

 เขียนที่..............................................................

 วันที่...........เดือน.........................พ.ศ...............

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเลย

 ด้วยข้าพเจ้า...............................................................................ได้เริ่มรับการจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขประเภททั่วไป ตามสัญญาจ้างเลขที่....................../................................ลงวันที่...............................

กลุ่ม........................................ตำแหน่ง...........................................งาน..................................กลุ่ม/ฝ่าย............................

ส่วนราชการ...............................................อัตราค่าจ้างเดือนละ........................บาท มีกำหนด................ปี…..........เดือน

เริ่มตั้งแต่วันที่.............เดือน..............................พ.ศ...................และสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่...............เดือน........................

พ.ศ................. มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างเพราะ.................................................

............................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่..........เดือน.........................พ.ศ.......................

 ขอแสดงความนับถือ

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง..................................................................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 .....................................................................................................................

 (ลงชื่อ).........................................................

 (..............................................................)

 ตำแหน่ง.................................................................

**คำสั่ง** อนุญาต ไม่อนุญาต

 .........................................................................................................

 (ลงชื่อ).........................................................

 (..............................................................)

 ตำแหน่ง.................................................................