



ประกาศโรงพยาบาลท่าลี่

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลท่าลี่ มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) เพื่อให้การสอบคัดเลือกฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคล รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน อัตราค่าจ้าง

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ปฏิบัติที่ กลุ่มงานการพยาบาล (งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช) | |
| ปฏิบัติที่ กลุ่มงานการพยาบาล (งานการพยาบาลผู้คลอด) | |
| อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๕.- บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน) | |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ปฏิบัติที่ กลุ่มงานโภชนศาสตร์ | |
| อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๕.- บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน) | |
| ๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ปฏิบัติที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป | |
| อัตราค่าจ้างวันละ ๓๖๐.- บาท (สามร้อยหกสิบบาทถ้วน) | |

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจมีการต่อสัญญาจ้างต่อไปอีกครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแครงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาหาร การเลือกใช้วัสดุประกอบอาหาร การเก็บรักษา การถนอมอาหาร ได้ตามมาตรฐานโภชนาการ และหลักสูตรสุขภาพอาหาร รวมทั้งดูแลทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบริเวณสถานที่สิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน ให้สะอาด ปลอดภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของนักโภชนาการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปรุงอาหาร รวมทั้งวัสดุประกอบอาหารต่างๆ ตามรายการอาหารที่ต้องทำการผลิตในแต่ละวัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๒. ปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยตามประเภทของผู้รับบริการ เช่น ผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยเฉพาะโรค และอาหารทางสายยาง เป็นต้น เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับพลังงานและสารอาหารครบถ้วนตามมาตรฐานโภชนาการ

๓. จัดเก็บและดูแลการถนอมอาหารหลังจากทำการผลิตอาหารในแต่ละวัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานโภชนาการ

๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานครัวเพื่อให้มีภาพพร้อมใช้งาน

๕. ร่วมทีมบริการแจกอาหารที่ผลิตแล้วไปให้ผู้รับบริการตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน และจัดเก็บคืนมาโรงครัว เพื่อสนับสนุนงานบริการให้มีประสิทธิภาพ

๖. ร่วมทีมบริการสนับสนุน การให้ความรู้ทางโภชนาการ และโภชนบำบัดแก่ผู้ป่วยและญาติ หรือผู้มารับบริการเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจกับสภาวะของโรคอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติดูแลตนเองได้

๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๘. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อไปบริหารจัดการงานโภชนาการเชิงคุณภาพ

๒.๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป

ปฏิบัติงานด้านช่างทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ และบริเวณสถานที่ให้บริการเพื่อพร้อมให้บริการงานช่าง

๒. ร่วมทีมงานช่างในการซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่าย รวมทั้งติดตั้งทดลองใช้หรือสอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นตามมาตรฐาน เช่น งานเพอร์นิเจอร์ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ ป้ายคัทเอ๊าท์ บอร์ดนิทรรศการ โครงสร้างหลังคาที่ทำจากวัสดุไม้ เหล็ก บานประตูหน้าต่างทำจาก กระจก อะลูมิเนียม งานปูน งานสีต่างๆตลอดจน งานระบบท่อน้ำ(น้ำดีและน้ำเสีย) ระบบประปา ระบบท่อลม บั้มลมต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้มีความปลอดภัยและตามมาตรฐานงานช่าง

๓. บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆในความรับผิดชอบ พร้อมทำทะเบียนและบัญชีคุม เพื่อสะดวกในการวางแผนซ่อมบำรุง

๔. เก็บข้อมูลสถิติในการให้บริการแต่ละประเภทพร้อมสรุปเสนอ เพื่อใช้ปรับปรุงพัฒนางานบริการเชิงคุณภาพ

๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และอายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ , ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าลี่ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่นในวันสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร/ใบประกาศนียบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript/ใบแสดงผลการเรียน) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป ถ่ายครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว
๕. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ วันที่ ไว้ทุกหน้า

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดโรงพยาบาลท่าลี่ อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย และ www.thalihospital.com

กำหนดสอบ

สอบข้อเขียน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงทะเบียนเข้าสอบ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

เริ่มสอบข้อเขียน ปรนัย เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชมพูกุญแจ

สอบภาคปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป) เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

สอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณนิการ์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ และตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร

การประเมิน	คะแนนเต็ม
๑) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๒๕ ข้อ เนื้อหาดังนี้ - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนการปฏิบัติราชการ - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐
๒) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจาก ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ความรู้ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ หรือคุณลักษณะเฉพาะส่วนบุคคล	๕๐

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป

การประเมิน	คะแนนเต็ม
๑) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๒๕ ข้อ เนื้อหาดังนี้ - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนการปฏิบัติราชการ - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๕
๒) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจาก ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ความรู้ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ หรือคุณลักษณะเฉพาะส่วนบุคคล	๕๐
๓) โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ	๒๕

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมินรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการสอบมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครที่มาก่อน

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลท่าลี่ และทางเว็บไซต์ www.thalihospital.com โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็น อันยกเลิกหรือสิ้นไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครใน ตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยยา ปานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าลี่