



ประกาศโรงพยาบาลท่าลี่

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลท่าลี่ มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) เพื่อให้การสอบคัดเลือกฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคล รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน อัตราค่าจ้าง

- ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างวันละ ๕๐๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท
- ๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๕ บาท
- ๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานบริการ กลุ่มงานรังสีวิทยา ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๕ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และอาจมีการต่อสัญญาจ้างต่อไปอีกครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบวิธีบัญชีของส่วนราชการ
๒. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

๓. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

๔. ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด

๕. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ขับรถยนต์/รถจักรยานยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

ปฏิบัติงานด้านสนามที่เกี่ยวกับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งดอกไม้และไม้ประดับ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวน สนามหญ้ารอบๆ พื้นที่ในความรับผิดชอบ บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่ง พนักงานบริการ กลุ่มงานรังสีวิทยา

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุระหว่าง ๒๐ - ๔๐ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันเปิดรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- ๑.มีความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และ
- ๒.ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์/รถจักรยานยนต์ตามกฎหมายและ
- ๓.ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า

๒.๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

- ๑.มีความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และ
- ๒.ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า

๒.๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานบริการ กลุ่มงานรังสีวิทยา

- ๑.มีความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
- ๒.ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า

๓.การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าลี่ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่นในวันสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร(ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ซึ่ง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 ๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส(ถ้ามี)
 ๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
 ๘. สำเนาใบขับขี่รถยนต์ (ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ กำกับไว้ด้วย

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ บอร์ดโรงพยาบาลท่าลี่ อ.ท่าลี่ จ.เลย และ www.thalihospital.com

กำหนดสอบ

สอบข้อเขียน ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลงทะเบียนเข้าสอบ เวลา ๐๘.๓๐-๙.๐๐ น.

เริ่มสอบข้อเขียน ปรนัย เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชมพู่พิงค์

สอบภาคปฏิบัติ (ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

การประเมิน	คะแนนเต็ม
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี พนักงานเกษตรพื้นฐาน พนักงานบริการ	
๑) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๒๕ ข้อ เนื้อหาดังนี้ -ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง -ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนการปฏิบัติราชการ -ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐
* ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สอบข้อเขียน (ปรนัย)	๒๕
๒) โดยวิธีการ สอบภาคปฏิบัติ (เฉพาะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)	๒๕
๓) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจาก ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ความรู้ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ หรือคุณลักษณะเฉพาะส่วนบุคคล	๕๐

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมินรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการสอบมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครที่มาก่อน

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลท่าลี่ และทางเว็บไซต์ www.thalihospital.com

๒. ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนสูงสุดมารายงานตัว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยยา ปานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าลี่