



ประกาศโรงพยาบาลท่าลี่

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลท่าลี่ มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคล รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

อัตราค่าจ้างวันละ ๗๐๐.- บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตราค่าจ้างวันละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๓ พนักงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ (ห้องบัตร) จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน งานพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๕.- บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑.๔ พนักงานเกษตรพื้นฐาน จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๐.- บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และอาจมีการต่อสัญญาจ้างต่อไป อีกครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี บริบูรณ์ นับถึงวันเปิดรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ลักษณะงาน...

๔. ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด

๕. คู่มือการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๒.๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการ ผู้มารับบริการ งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของสถานที่ราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการ ผู้มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มารับบริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๓. งานบริหารจัดการทำความสะอาด เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๔. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๖. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓.๔ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

ปฏิบัติงานด้านสนามที่เกี่ยวกับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งดอกไม้และไม้ประดับ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวน สนามหญ้ารอบๆ พื้นที่ในความรับผิดชอบ บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

๒.๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๑. ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๒. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้

๒.๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้

๔.วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทาลี ตั้งแต่วันที่ **๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.** (เว้นวันหยุดราชการ)

๕.หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่นในวันสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรชั้นสูงและระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร(ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ซึ่ง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส(ถ้ามี)

๗. ไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(หลักฐานตามข้อ ๑-๒ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ ยื่นพร้อมฉบับจริง)

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ วันที่ ไว้ทุกหน้า

๖.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ **๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดโรงพยาบาล ทาลี อ.ทาลี จ.เลย และ www.thalihospital.com**

กำหนดสอบ ในวันพฤหัสบดีที่ **๑๔ กันยายน ๒๕๖๖**

ลงทะเบียนเข้าสอบ เวลา ๐๘.๓๐-๙.๐๐ น.

เริ่มสอบข้อเขียน ปรนัย เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องชมภูพิงค์

สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลท่าลี่ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

การสอบคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๑) โดยวิธีสอบข้อเขียน ปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ	๕๐
๒) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจาก ความรู้ในงานที่ปฏิบัติ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา บุคลิกลักษณะเฉพาะส่วนบุคคล (เช่น ท่วงที วาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ)	๕๐

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมินรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการสอบมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครที่มาก่อน

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลท่าลี่ และทางเว็บไซต์ www.thalihospital.com โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยยา ปานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าลี่