



ประกาศโรงพยาบาลท่าลี่

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลท่าลี่ มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) เพื่อให้การสอบคัดเลือกฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคล รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน อัตราค่าจ้าง

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานแพทย์แผนไทย | |
| อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๐.- บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) | |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานรังสีวิทยา | |
| อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๕.- บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน) | |
| ๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ปฏิบัติที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป | |
| อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๕.- บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน) | |

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจมีการต่อสัญญาจ้างต่อไปอีกครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และอายุไม่เกิน ๔๗ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทาลี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่นในวันสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร/ใบประกาศนียบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ
หรือสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript/ใบแสดงผลการเรียน)
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป
ถ่ายครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว
๕. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ วันที่ ไว้ทุกหน้า

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ บอร์ดโรงพยาบาลทาลี อำเภอทาลี จังหวัดเลย และ www.thalihospital.com

กำหนดสอบ

สอบข้อเขียน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลงทะเบียนเข้าสอบ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
เริ่มสอบข้อเขียน ปรนัย เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชมพูนุทพิงค์
สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะ ดังต่อไปนี้
ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย พนักงานบริการ และพนักงานเกษตรพื้นฐาน

การประเมิน	คะแนนเต็ม
๑) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๒๕ ข้อ เนื้อหาดังนี้ - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนการปฏิบัติราชการ - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐
๒) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจาก ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ความรู้ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ หรือคุณลักษณะเฉพาะส่วนบุคคล	๕๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมินรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการสอบมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครที่มาก่อน

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลท่าลี่ และทางเว็บไซต์ www.thalihospital.com

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัยยา ปานนท์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าลี่

**รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลท่าลี่ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘**

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (เพศหญิง)

(๑) ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย/ แผนไทยประยุกต์โดยปฏิบัติหน้าที่
ดังต่อไปนี้

๑.๑) ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนวดไทยให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ

๑.๒) ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการนวดไทยและหัตถการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๓) ช่วยแพทย์แผนไทยปฏิบัติการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยการนวดไทย เพื่อบำบัดรักษา
ฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันโรค

๑.๔) ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตอบปัญหา เกี่ยวกับการบริหารร่างกายหลักการให้บริการนวด
ไทยอย่างถูกต้อง

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้ระเบียบกระทรวง
สาธารณสุขว่า ด้วยบุคคลซึ่งได้รับมอบหมาย ให้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทยหรือสาขา
การแพทย์แผนไทย ประยุกต์ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะหรือผู้ประกอบวิชาชีพ
เวชกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย/แผน
ไทย ประยุกต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่และ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๓๓๒ ชั่วโมง หรือประเภทการ
นวดไทย ๘๐๐ ชั่วโมง จากสถาบันการศึกษา หรือสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทยหรือหน่วยงานที่ผ่านการ
รับรองหลักสูตรจากคณะกรรมการวิชาชีพ

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (กลุ่มงานรังสีวิทยา)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.๖ หรือเทียบเท่า

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงาน - ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ การลงข้อมูลด้วยระบบการ
ปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ การปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการร่วมกับ นักรังสีการแพทย์ พยาบาล และแพทย์
การทำความสะอาดห้อง กลุ่มงานรังสีวิทยา ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง งานส่วนรวมของกลุ่มงาน กลุ่มภารกิจ
และงานส่วนรวมของโรงพยาบาลท่าลี่

- งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

ปฏิบัติที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสนามที่เกี่ยวกับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งดอกไม้และไม้ประดับ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวน สนามหญ้า รอบ ๆ พื้นที่ในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. งานด้านสนามที่เกี่ยวกับการตัดแต่ง ไม้ดอกไม้ ไม้ประดับและพืชสวนสมุนไพร เพื่อความสวยงามของสถานที่ราชการ และเป็นประโยชน์ต่องานราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. บำรุงรักษาต้นไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบๆบริเวณพื้นที่และสิ่งแวดล้อม พร้อมบริหารจัดการให้มีความอุดมสมบูรณ์ เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้มารับบริการ

๓. บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๔. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทงานบริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้